

# 社会组织如何做好年检年报工作

■ 本报记者 于俊如

目前,各地民政部门已陆续开展社会组织2019年度年检年报工作。

北京市民政局在1月17日发布了《关于开展基金会2019年度报告和年度检查工作的通知》,又在3月5日发布了《关于开展社会团体和民办非企业单位2019年度检查工作的通知》。北京市基金会年检年报网上填报系统已于2月份开通。

1月22日,上海市发布了市级社会组织年检年报的通知。此外,福建、浙江、湖南、广州、深圳等省市的相关工作也在陆续展开。

值得注意的是,由于受疫情影响,各地对2019年度年检年报工作做出了针对性调整。广东省社会组织管理局在3月6日发布了对全省性社会组织延迟提交2019年度工作报告的公告;北京通过简化程序取消咨询环节、调整年度检查结论办事方式、疫情期间开通线上培训、录制线上课程等举措支持社会组织开展年检年报工作。

为给社会组织在疫情期为年检年报工作做好准备,《公益时报》记者邀请北京市社会组织发展服务中心结合北京市社会组织2019年度年检年报工作安排和近几年工作经验,整理出社会组织年检年报难以一次性通过的常见问题,供社会组织参考。

据了解,北京市社会组织发展服务中心于2015年受北京市民政局委托,通过网络咨询回复、电话及现场指导、年检培训等方式为市级社会组织提供年检年报咨询辅导。2019年,该中心开展年检咨询辅导与预审核工作,使3496家社会组织受益,其中基金会718家,民非1297家,社团1481家;为社会组织提供咨询服务共计5806次;开展25场社会组织年检年报培训,共计1830家组织1938位社会组织人员参与。

2020年疫情期间,该中心多渠道为社会组织提供年检年报工作的支持,包括开通电话咨询热线、建立线上咨询群、邀请北京市社会组织管理中心基金会处和社团处为社会组织进行在线年检课堂培训答疑、录制线上培训视频并推广、持续举办年检年报在线答疑等。

## 关于做好年检年报工作的几点提醒

1.机构法人和理事会成员务必尽职尽责。

社会组织年检年报工作体现一个组织最基础的管理能力,也是最基本的公信力保障,首先需要社会组织法人高度重视,亲自抓落实,管理层严格按照年检年报规范做好工作。理事会和监事会要履行章程赋予的权利和责任,将年检年报工作作为审视组织治理规范的基本议题。

2.关注时间,做好安排。  
做好年检年报工作,首先需要实时关注了解截止时间,并结



合组织的工作安排,在截止时间前提交。

按照《基金会管理条例》,基金会须于3月31日前完成年检年报工作。但今年受疫情影响,社会组织年检年报工作人员可实时关注登记管理机关是否有调整通知。

以北京市2019年年检年报工作为例:有业务主管单位的社团、民非组织应在3月31日之前将年检年报报告书递交至业务主管单位审核,没有业务主管单位的社团、民非组织应在5月31日之前将年检年报报告书递交至登记管理机关审核。

年检年报提交后,社会组织年检年报系统查看审核状态,进行相应操作。

两周未得到回复信息,请拨打业务主管单位或者登记管理机关主管业务处室电话咨询。3月为基金会年检年报集中提交月,5月为社团与民非年检年报集中提交期,业务量较大,一是提醒大家错峰提交,二是如未及时间回复,请耐心等待。

3.社会组织应明确专人负责年检年报工作。

该工作人员应对组织基本情况较为熟悉,才能做好年检年报。年检年报过程中出现人员更替,需要做好工作交接,避免工作中断,对组织获得年检年报结论造成不良影响。

年检年报联系人、联系方式如发生变更,需及时与登记管理机关对接人联系,更新联系方式,避免收不到信息通知。

4.社会组织应妥善保管一证通以及非数字证书登录方式的用户名和密码。

社会组织年检年报工作人员变动时应注意交接完整,避免因忘记用户名或密码,重新申请重置,耽误年检年报进度。

5.提前提交报告书更有保障。  
有社会组织习惯在年检年报工作时间快截止时才提交,导致出现问题而没有调整的余地。通常,越到后期年检年报系统压力

越大,容易出现组织没有足够时间补齐更正,影响组织年检结果。

6.尽早开展组织年度财务审计。

提前确认审计会计师事务所是否具有电子签章和至少2名注册会计师电子签章的资质,需要将审计报告模板交给审计的会计师事务所,需要按照模板要求的内容出具审计报告。

7.拨打咨询电话勿急躁。

如果在年检年报过程中遇到问题,可以拨打相应咨询电话,因年检年报过程中咨询量巨大,拨打不通时请勿急躁,一是更换时间再次拨打,二是提前做好工作,给自己和他人留余地。

8.及时关注相关信息。

以北京市为例,可登录“北京市民政局”网站,也可以关注北京市社会组织发展服务中心微信公众号“协作者云公益”,年检年报培训相关通知及提醒将在网站和公众号上发布。

## 关于基金会年检年报的重要提示

关于年度工作报告的填写,基金会专职工作人员应小于或者等于工作人员的数量。

基金会的从业人员是指在秘书处等内设机构的工作人员,包括兼职人员和专职人员和全职工的管理层人员,不在社会组织全职工工作的理事、监事、理事长等管理层人员不算从业人员。

业务活动开展情况、重大公益慈善项目收支明细表、重大公益项目大额支付对象表和专项信息审计报告中的重大公益慈善项目收支明细表、重大公益项目大额支付对象表中涉及同一个项目的,其项目名称、收入和支出金额均应一致;业务活动开展情况应包含重大公益慈善项目收支明细表中所列示的项目,重大公益慈善项目收支明细表应包含重大公益项目大额支付对象中所列示的项目。

基金会的关联方包括发起人、主要捐赠人、基金会理事主

要来源单位、基金会投资的被投资方、其他与基金会存在控制、共同控制或者重大影响关系的个人或组织。

在审计报告方面,参加年检年报的基金会、有公开募捐资格的基金会必须进行审计,报送审计报告和专项信息审核报告。不具有公开募捐资格的慈善组织,可自行决定会计师事务所进行审计。

## 关于社会团体年检年报重要提示

在年检报告填写方面,社团只有个人会员的组织,数量不能少于50;只有单位会员的组织,数量不能少于30;社团既有单位会员,又有个人会员,总数量不少于50。

依据《北京市社会团体年度检查办法》规定,社团年底净资产合计不得小于注册资金。

监事会意见按章程中规定为监事会职责,至少应包括:该组织是否按照该组织章程、业务范围开展活动,开展的活动有(无)违法违纪行为,是(否)符合财务规定等内容,监事会意见需按实际情况填写。

在年度报告方面,以北京市为例,根据《中共北京市委机关、中共北京市委组织部〈关于从严做好清理规范领导干部在社

会团体、基金会、民办非企业单位等社会组织以及在企业兼职有关工作的通知》,现职、离退休党政机关人员(无论是否担任行政职务)以及国有企业、事业单位领导干部(不分级别),需按干部管理权限审批或备案后方可兼职。

在审计报告方面,如组织出现大额应收款项、预收账款以及应付款项,需在审计报告中进行详细披露(包括是否按照章程和财务管理制度履行民主决策和信息公开程序等内容)。

截至12月31日,净资产如小于开办资金,需补足,并在审计报告中注明于什么时间补足。如不能补足,在审计报告中披露净资产已低于开办资金,且不能补足。

## 关于民非年检年报的重要提示

在年检报告书方面,理事长人事关系所在单位及职务是指其人事档案存放单位,应填写其人事档案存放单位,民非单位不能够存放单位人员的人事档案材料。

年度未按时换届、未按时召开理事会、本年度未召开足够次数的理事会,需要在年检年报报告中填写详细理由。

制度方面,证书保管及使用管理制度,印章保管、使用管理制度,档案管理制度,财务管理制度,固定资产管理制度都应该建立。

需认真如实填写本年度组织开展的重要业务活动,如未填写任何内容会认为贵单位全年未开展业务。

在审计报告方面,审计报告的格式与内容需要严格按照民非审计任务书中要求的内容进行出具,没有的项目可以列项写无,但是不能够少项。

审计报告一定要按照民非审计任务书的要求来出具,特别注意与社会团体审计报告模板进行区分;一定要出具电子版的审计报告,图片、扫描件形式不合格。

民非年检审计不指定会计师事务所。要求会计师事务所至少具备2名注册会计师并且具有加盖电子签章的资质。

中国社会组织公共服务平台

扫码关注 一键查询

截至2020/3/25 20:58全国社会组织共868,484个,其中民政部登记的共2,295个。

截至3月25日,我国社会组织数量已超86.8万家